**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

**Sistema Web de Búsqueda de Cursos utilizando Web Scraping  
  
Plan de Gestión de Calidad**

**Versión <1.0>**

Integrantes:

Fajardo Astete, Manuel Alexandro 17200107

Gonzales Orosco, Jhon Anderson 17200276

Romaní Días, René Angel 15200224

Campos Apaza, Leyla Gabriela 17200261

| **Control de Versiones** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobado por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | LC | JG | MF | 18/11/2021 | Versión Original |

**PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

| **Nombre del proyecto** | **Siglas del proyecto** |
| --- | --- |
| **Sistema Web de Búsqueda de Cursos**  **utilizando Web Scraping** | **EDUTEC** |

| **POLÍTICA DE CALIDAD DEL PROYECTO** |
| --- |
| Este proyecto debe cumplir con los requisitos de calidad, desde el punto de vista de los participantes del proyecto. Otros Requisitos de calidad será acabar dentro del tiempo y el presupuesto planificados cumpliendo con los estándares de calidad. |

| **LÍNEA BASE DE CALIDAD DEL PROYECTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factor de Calidad Relevante** | **Objetivo de Calidad** | **Métrica a utilizar** | **Frecuencia y Momento de medición** | **Frecuencia y momento de reporte** |
| Desempeño cronograma | SPI>=0.95 | SPI=Ejecución actual de proyecto/Ejecución planeada | Frecuencia:  Semanal  Medición: Jueves en la  noche | Frecuencia  semanal  Reporte, Viernes en la mañana |
| Desempeño Costo | CPI>=0.95 | CPI=Costo actual del proyecto/Costo planeado | Frecuencia:  Semanal  Medición: Jueves en la  noche | Frecuencia  semanal  Reporte: Viernes en la mañana |
| Grado de satisfacción de los usuarios | Rango del 80% al 100% de satisfacción. | % Grado de satisfacción | Frecuencia: Una encuesta luego de cada lanzamiento.  Medición: Al día siguiente de la encuesta | Frecuencia: Una vez luego de cada lanzamiento.  Reporte: Al día siguiente de medición |

| **PLAN DE MEJORA DE PROCESOS** |
| --- |
| Cada vez que se deba mejorar un proceso se seguirán los siguientes pasos:  1. Delimitar el proceso  2. Determinar la oportunidad de mejora  3. Tomar información sobre el proceso  4. Analizar la información levantada  5. Definir las acciones correctivas para mejorar el proceso  6. Aplicar las acciones correctivas  7. Verificar si las acciones correctivas han sido efectivas  8. Estandarizar las mejoras logradas para hacerlas parte del proceso |

| **MATRIZ DE ACTIVIDADES DE CALIDAD** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paquete de trabajo** | **Estándar o Norma de Calidad Aplicable** | **Actividades de Prevención** | **Actividades de control** |
| Project Charter | PMBOK 6 | Revisión de Estándar | Revisión/Aprobación por los miembros del proyecto |
| Cronograma del proyecto | PMBOK 6 | Revisión de Estándar | Revisión/Aprobación por los miembros del proyecto |
| Arquitectura del sistema |  | Revisión de Estándar | Revisión/Aprobación por los miembros del proyecto |
| Diseño de Base de Datos | Notación crow’s foot | Revisión de Estándar | Revisión/Aprobación por los miembros del proyecto |
| Plan de Pruebas | IEEE 829 | Revisión de Estándar | Revisión/Aprobación por los miembros del proyecto |

| **ROLES PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD** | |
| --- | --- |
| ROL N°1:Sponsor | **Objetivos del rol:** Responsable ejecutivo y final por la calidad del proyecto.  **Funciones del rol:** Revisar, aprobar, y tomar acciones correctivas para mejorar la calidad.  **Niveles de autoridad:** Aplicar a discreción los recursos para el proyecto, renegociar contratos.  **Supervisa a:** Project Manager  **Requisitos de conocimientos:** Gestión en General  **Requisitos de habilidades:**Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos. |
| ROL N°2: Project Manager | **Objetivos del rol:** Gestionar operativamente la calidad  **Funciones del rol:**Revisar estándares, revisar entregables, aceptar entregables o disponer su reproceso, deliberar para generar acciones correctivas, aplicar acciones correctivas  **Niveles de autoridad :** Exigir cumplimiento de entregables al equipo de proyecto  **Reporta a:** Sponsor  **Supervisa a**: Equipo de Proyecto  **Requisitos de conocimientos:** Gestión de Proyectos  **Requisitos de habilidades:** Liderazgo, Comunicación, Negociación, Motivación, y Solución de Conflictos. |
| ROL N°3: Miembros del equipo del proyecto | **Objetivos del rol:** Elaborar los entregables con la calidad requerida y según estándares  **Funciones del rol :** Elaborar los entregables  **Niveles de autoridad:** Aplicar los recursos que se le han asignado  **Reporta a:** Project Manager  **Requisitos de conocimientos:**  Gestión de Proyectos y las especialidades que le tocan según sus entregables asignados  **Requisitos de habilidades:** Específicas según los entregables  **Requisitos de experiencia:** Específicas según los entregables. |

| **ORGANIZACIÓN PARA LA CALIDAD DEL PROYECTO** |
| --- |
|  |

| **DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA CALIDAD** | |
| --- | --- |
| PROCEDIMIENTOS | 1. Para Mejora de Procesos 2. Para Auditorias de Procesos 3. Para Reuniones de Aseguramiento de Calidad 4. Para Resolución de Problemas |
| PLANTILLAS | 1. Para la elaboración de informes. 2. Para la elaboración de Métricas 3. Plan de Gestión de calidad |
| FORMATOS | 1. De Métricas 2. Línea Base de Calidad 3. Plan de Gestión de Calidad |
| CHECKLIST | 1. De Métricas 2. De Auditorías 3. De Acciones Correctivas |

| **PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** | |
| --- | --- |
| ENFOQUE DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | * El aseguramiento de calidad se hará monitoreando continuamente la performance del trabajo, los resultados del control de calidad, y sobre todo las métricas.De esta manera se descubrirá tempranamente cualquier necesidad de auditoría de procesos, o de mejora de procesos. * Los resultados se formalizarán como solicitudes de cambio y/o acciones correctivas/preventivas. * Asimismo se verificará que dichas solicitudes de cambio, y/o acciones correctivas/preventivas se hayan ejecutado y hayan sido efectivas |
| ENFOQUE DE CONTROL DE LA CALIDAD | * El control de calidad se ejecutará revisando los entregables para ver si están conformes o no * Los resultados de estas mediciones se consolidarán y se enviarán al proceso de aseguramiento de calidad * Asimismo en este proceso se hará la medición de las métricas y se informarán al proceso de aseguramiento de calidad * Los entregables que han sido reprocesados se volverán a revisar para verificar si ya se han vuelto conformes * Para los defectos detectados se tratará de detectar las causas raíces de los defectos para eliminar las fuentes del error, los resultados y conclusiones |
| ENFOQUE DE MEJORA DE PROCESOS | Cada vez que se requiera mejorar un proceso se seguirá lo siguiente:  1. Delimitar el proceso  2. Determinar la oportunidad de mejora  3. Tomar información sobre el proceso  4. Analizar la información levantada  5. Definir las acciones correctivas para mejorar el proceso  6. Aplicar las acciones correctivas  7. Verificar si las acciones correctivas han sido efectivas  8. Estandarizar las mejoras logradas para hacerlas parte del proceso |